

REGULAMIN KURSÓW STUDIORUM

§1 Postanowienia ogólne

- 1 Niniejszy dokument, zwany dalej Regulaminem określa zasady prowadzenia kształcenia podyplomowego lekarzy dentystów przez firmę **STUDIORUM z siedzibą 91-342 Łódź ul. Hipoteczna 25 m 93**, zwaną dalej Organizatorem.
- 2 Organizator informuje, iż do wzajemnych zobowiązań stron nie mają zastosowania przepisy regulujące ochronę praw konsumenta, gdyż kursy są kierowane do osób zawodowo związanych z tematyką kursów.
- 3 Regulamin zawiera:
 - a) sposób organizacji i tryb kształcenia
 - b) zasady i tryb naboru uczestników
 - c) prawa i obowiązki osób uczestniczących w kształceniu
 - d) wysokość opłat za udział w kształceniu
 - e) postanowienia końcowe

§ 2. Sposób, tryb i miejsce kształcenia

- 1 Firma STUDIORUM jest wpisana do Rejestru Podmiotów Prowadzących Kształcenie Podyplomowe Lekarzy i Lekarzy Dentystów prowadzonego przez Okręgową Izbę Lekarską w Łodzi pod nr.59-000122-002-003
- 2 Forma i warunki kształcenia, program kursu oraz regulamin zostały sprawdzone i potwierdzone przez Okręgową Izbę Lekarską w Łodzi.
- 3 Kształcenie podyplomowe lekarzy prowadzone przez Organizatora odbywa się w formie kursu teoretycznego z możliwością zajęć praktycznych.
- 4 Bazę szkoleniową stanowi przystosowana do charakteru kursu, wynajęta na czas szkolenia sala konferencyjna. Siedziba Organizatora nie stanowi centrum szkoleniowego.

- 5 Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany daty i miejsca kursu, ze względu na warunki niezależne od Organizatora, o czym uczestnicy kursu zostaną niezwłocznie poinformowani.

3§. Zasady i tryb naboru uczestników

- 1 Warunkiem uczestnictwa w kursie jest wniesienie opłaty rezerwacyjnej, będącej częścią ceny szkolenia, mailowe zgłoszenie uczestnictwa (ortokursy@gmail.com) i po mailowym otrzymaniu potwierdzenia wciągnięcia na listę uczestników, uiszczenie opłaty za kurs na konto Organizatora, w terminach i wysokościach przewidzianych w informacji podawanej przez Organizatora.
- 2 Liczba Uczestników szkoleń jest ograniczona.
- 3 O kolejności zapisu decyduje data dokonania opłaty kursowej.
- 4 Każdy Uczestnik otrzyma zaświadczenie o odbyciu kursu oraz fakturę (nie VAT) wystawioną na podstawie danych przekazanych przez Uczestnika.
- 5 W przypadku dużego zainteresowania, przekraczającego warunki organizacyjne, otwierana jest lista rezerwowa (obowiązuje kolejność zgłoszeń). Kolejne osoby z listy rezerwowej będą informowane przez Organizatora o ewentualnych zwolnionych miejscach.
- 6 Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania kursu w przypadku zbyt małej liczby chętnych lub zdarzeń losowych, niezależnych od Organizatora. Jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie wszystkich uczestników.
- 7 W przypadku odwołania kursu, płatność przekazana na konto Organizatora, zostanie w całości zwrócona Uczestnikowi.
- 8 W przypadku odwołania kursu Organizator nie ponosi kosztów noclegu bądź dokonanej przez Uczestnika rezerwacji hotelu.

- 9 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w miejscu szkolenia, w trakcie i po zakończeniu szkolenia.

§4. Uprawnienia i obowiązki osób uczestniczących w kształceniu.

- 1 Kurs podlega akceptacji Okręgowej Izby Lekarskiej w Łodzi, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 października 2004r. w sprawie sposobów dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego lekarzy i lekarzy dentyków.
- 2 Zgodnie z przepisami Rozporządzenia, o którym mowa w punkcie IV 1 za udział w kursie każdy Uczestnik otrzyma punkty edukacyjne.
- 3 Uczestnicy kursu otrzymają po jego zakończeniu pisemne zaświadczenie o uczestnictwie i otrzymanych punktach edukacyjnych.
- 4 Na zaświadczeniu zostaną zawarte następujące informacje:
 - 4.1. Imię nazwisko uczestnika
 - 4.2. NPWZ uczestnika
 - 4.3. tytuł kursu
 - 4.4. data i miejsce kursu
 - 4.5. imię nazwisko Kierownika Naukowego
 - 4.6. podpis Kierownika Naukowego
 - 4.7. nazwę organizatora
 - 4.8. podpis organizatora
 - 4.9. informację o akredytacji organizatora i kursu
- 5 Nagrywanie video podczas kursu jest zabronione. Wykonywanie zdjęć fotograficznych bez zgody wykładowcy/wykładowców jest zabronione.
- 6 Wizerunki pacjentów prezentowane w materiałach wykładowych są chronione prawem, bez wyraźnej zgody wykładowcy wykonywanie zdjęć jest zabronione.

§5. Opłaty za udział w kształceniu

- 1 Kwota opłaty za kurs podana jest na stronie Organizatora.
- 2 Opłata może być uiszczona jednorazowo w całości lub jako opłata rezerwacyjna i późniejsza dopłata w nieprzekraczalnym terminie podanym przez Organizatora.
- 3 Ustaloną przez Organizatora opłatę należy wpłacić na konto STUDIORITY tj. mBank S.A. Nr rachunku: 34 1140 2004 0000 3402 7604 0797
- 4 Opłata za uczestnictwo w szkoleniu nie obejmuje kosztów dojazdu i noclegu Uczestnika.
- 5 Uczestnik ma prawo do rezygnacji z kursów na następujących zasadach:
 - 5.1 Powyżej 21 dni przed kursem Firma STUDIORITY zwraca pełną wpłatę dokonaną na konto Organizatora, pod warunkiem przesłania na e-mail Organizatora informacji o rezygnacji Uczestnika.
 - 5.2 Z uwagi na praktyczny charakter szkoleń, ściśle limitowaną ilość uczestników oraz wynikających z tego konsekwencji organizacyjnych, rezygnacja z kursu w terminie krótszym niż 21 skutkuje brakiem zwrotu wpłaty dokonanej przez Uczestnika.
 - 5.3 W wyjątkowych przypadkach Organizator po indywidualnym ustaleniu z Uczestnikiem, może otrzymaną wpłatę potraktować jako część lub całość opłaty za inne szkolenie, zaplanowane w późniejszym terminie.
- 6 W przypadku braku rezygnacji w formie pisemnej (e-mail do Organizatora) z kursu praktycznego Uczestnik, który dokonał opłaty rezerwacyjnej, zobowiązany jest uiścić pełną opłatę za szkolenie, nawet mimo nieprzybycia na kurs.

- 7 Potwierdzenie udziału w kursie równoznaczne jest z koniecznością opłaty za kurs, nawet mimo nieprzybycia na kurs.
- 8 Zarejestrowany Uczestnik może przekazać swoje miejsce na liście uczestników innej osobie, po wcześniejszym poinformowaniu Organizatora.
- 9 Uczestnik zobowiązany jest do osobistego uczestniczenia w zajęciach prowadzonych w ramach kursu. Obecność na zajęciach potwierdzana będzie podpisem na liście obecności. Brak obecności na którymkolwiek ze spotkań, również z przyczyn wyższych nie zwalnia uczestnika z obowiązku opłaty za kurs w pełnej kwocie.

6§. Postanowienia końcowe

- 1 Z treścią Regulaminu oraz ewentualnymi jego zmianami można się zapoznać na stronie Organizatora. Uczestnicy będą informowani o ewentualnych zmianach Regulaminu.
- 2 Poprzez wniesienie opłaty rejestracyjnej i zgłoszenie na szkolenie Uczestnik kursu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym do organizacji kursu, otrzymywanie informacji handlowych, przetwarzanie danych osobowych w celach handlowych i marketingowych oraz publikację zdjęć na stronach Organizatora wykonanych podczas kursu.
- 3 Uczestnikom przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych i ich poprawiania.
- 4 Rejestrując się na kurs, Uczestnik deklaruje znajomość Regulaminu oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.